

1. Como obter acesso ao sistema?

Para obter acesso ao sistema o responsável pelo DE de cada escola deverá enviar um e-mail aos serviços da FPO (info@fpo.pt) indicando os seguintes dados:

A. Dados da Escola:

- Nome da escola [obrigatório]
- Morada da Escola (Rua, Código Postal e Localidade) [obrigatório]
- E-mail [opcional]
- Website [opcional]
- Telefones [opcional]

B. Dados do Responsável DE da Escola:

- Nome (primeiro e último) [obrigatório]
- Username/Nome de Utilizador [opcional - se não for fornecido será atribuído um pelos serviços da FPO]
- Password/Senha [opcional - se não for fornecido será atribuído uma pelos serviços da FPO que poderá ser alterada]
- Cartão de Cidadão / BI [obrigatório]
- Data de Nascimento [obrigatório]
- Telefone(s) [obrigatório]
- e-mail [obrigatório - será neste e-mail que receberá os dados de acesso]

Após validação dos dados e criação do registo pelos serviços da FPO irá receber um e-mail de confirmação com os dados de acesso (username e password).

2. Como registar novos atletas/alunos no sistema?

Este procedimento permite introduzir novos atletas/alunos no sistema:

1. Fazer login no sistema com uma conta com permissões Clube-Admin
2. Seguir no menu **CLUBE->UTILIZADORES->LISTAR**
3. Procurar pelo nome do utilizador e verificar que este utilizador ainda não existe no sistema
4. Se o utilizador ainda não existe no sistema, seguir no menu **CLUBE->UTILIZADORES->NOVO**
5. Atribuir os dados do utilizador:
 - Nome (primeiro e último) [obrigatório]
 - Nome Completo [obrigatório]
 - Sexo [obrigatório]
 - País [obrigatório]
 - Cartão de Cidadão/BI [obrigatório]
 - Data de Nascimento [obrigatório]
 - *Morada, Código Postal e Localidade [opcional]*
 - *Nome de Utilizador [opcional - atribuir caso se pretenda que o utilizador faça login no sistema]*
 - *Senha [opcional - atribuir caso se pretenda que o utilizador faça login no sistema]*
 - *SportIdent [opcional]*
 - *Telefone(s) [opcional]*
 - *e-mail [opcional - atribuir caso se pretenda que o utilizador faça login no sistema]*
6. Pressionar **FINALIZAR REGISTO** para criar o utilizador e guardar os seus dados

3. Como definir o escalão de um determinado aluno/atleta para efeitos de ranking e inscrição nas provas?

O sistema permite definir o escalão pré-definido de cada atleta para cada calendário. Esta definição permite que o sistema preencha o campo do escalão a inscrever de forma automática e que não seja necessário seleccionar manualmente o escalão para cada etapa/inscrição.

Os seguintes passos permitem executar esta configuração:

1. Fazer login no sistema com uma conta com permissões Clube-Admin
2. Seguir no menu **CLUBE->UTILIZADORES->LISTAR**
3. Procurar pelo utilizador
4. Entrar nos **Escalões pré-definidos (Esc.)**
5. Pressionar **GUARDAR** para guardar as alterações

Nota: se não se clicar em **GUARDAR**, a alteração não será guardada.

4. Como corrigir o escalão de um aluno/atleta que está listado no ranking num escalão errado?

A correção do escalão do ranking de um determinado atleta pode ser realizada através do procedimento do Ponto 3.

5. Como inscrever os meus alunos/atletas numa prova após login no sistema?

Para fazer inscrições nas provas deverá seguir o seguinte procedimento:

A - Inscrição pessoal (própria inscrição ou inscrição rápida de um amigo, etc):

- A1. Seguir no menu **INSCRIÇÕES->REGISTAR**.
- A2. Seleccionar a prova em que se pretende registar a inscrição.
- A3. Na lista de utilizadores no topo, escolher o utilizador a inscrever. Pode-se escolher de entre os utilizadores que têm o utilizador que inscreve no seu **Grupo de Confiança**. É sempre possível fazer uma **INSCRIÇÃO RÁPIDA**, que não necessita de fazer o registo de um utilizador. Este tipo de inscrição deve ser utilizada para inscrições esporádicas e há necessidade de preencher dados adicionais do atleta (nome, documento de identificação, ano de nascimento e sexo).
- A4. Escolher o SI para cada etapa.
- A5. Escolher os escalões/opção para cada etapa.
- A6. Escrever algumas observações para o clube e/ou organização, se necessário.
- A7. Submeter a inscrição pressionando **SUBMETER** no final do formulário.

B - Inscrição nas provas em que sou administrador :

- C1. Seguir no menu **INSCRIÇÕES->REGISTAR**.
- C2. Seleccionar a prova em que se pretende registar a inscrição.
- C3. Escolher o clube das inscrições a registar.
- C4. Seguir todos os passos desde A3

Se o utilizador é SUPER-USER ou CLUBE-ADMIN do clube organizador, é possível alterar as datas das inscrições.

6. Como inscrever um par ou grupo?

1. Seguir o os passos A1 e A2 do ponto 5.
2. Escolher **INSCRIÇÃO COLECTIVA**.
3. Caso algum dos elementos do grupo seja uma **Inscrição Rápida**, inserir o número de inscrições rápidas (atletas) a adicionar e clicar em **+**, para adicioná-las ao formulário.
4. Selecionar na tabela do lado esquerdo os utilizadores que se pretende inscrever. 5. Passar os utilizadores selecionados para a tabela do lado direito, clicando no botão **>**.
6. Actualizar a tabela de inscrições clicando no respectivo botão que se encontra por cima da tabela do lado direito.
7. Selecionar a opção **+/-** para os utilizadores que fazem parte do grupo, nas etapas que correm em grupo, seleccionar um grupo com o mesmo número.
8. Preencher o SI de apenas um dos membros do grupo ou colocar o mesmo SI para todos os membros.

Nota: Não é obrigatório participar em grupo em todas as etapas da prova.

Ex. 1 - Etapa 1: João + Maria (grupo); Etapa 2: João (sozinho), Maria (sozinha)

Ex. 2 - Etapa 1: João + Maria (grupo); Etapa 2: João + Rui (grupo), Maria (sozinha)

Nota: Pode haver grupos com mais de 2 pessoas.

7. Como cancelar uma inscrição?

1. Entrar no formulário de edição da inscrição (ver tópico: "Como fazer uma inscrição")
2. Se a data limite de cancelamento das inscrições ainda não tiver terminado a inscrição poderá ser cancelada seguindo no caixote do lixo (ao lado da caixa de escolha do atleta / inscrição).

Nota: A data de cancelamento das inscrições depende do tipo de inscrição (escalão aberto, competição, etc).

Nota: Para mais informações consultar a ajuda no menu principal do Orioasis.